

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением участников  
ООО «МАМ»

№ от г.

Приказ №5 от года 10.01.2023



Генеральный директор  
ООО «МАМ»

Алексеев Михаил Алексеевич

М.П.



**Положение  
о персональных данных работников  
Общества с ограниченной ответственностью  
«МАМ»**

**Санкт-Петербург  
2023 год**

# **Положение о персональных данных работников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ООО «МАМ», далее по тексту ООО.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников ООО.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

-регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников ООО;  
-обеспечения требований закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года) и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;  
-установления прав и обязанностей сотрудников ООО в части работы с персональными данными;  
-установления механизмов ответственности сотрудников ООО за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом ООО и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами ООО

1.6. Все сотрудники ООО знакомятся с настоящим положением под расписку.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением ООО.

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников ООО определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда ООО является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ООО.

Отдельным приказом ООО могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. ООО обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

## **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что ООО осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК ООО с инвентарным номером ПК-1, а также на облачных серверах ИП, арендемых ООО.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК, а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

## **5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников ООО, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют: ООО, а также специально назначенные сотрудники.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников ООО для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением ООО.

## **6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

6.1. Сотрудники ООО и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать ООО о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Работник ООО, передавший свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от предприятия дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от ООО информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники ООО, имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональными данные предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления

операций с персональными данными.

## **8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Сотрудники ООО при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм ООО, а также положений законодательства РФ.